



**Olga
Sculea**

DATA NAȘTERII:
25/07/1990

CONTACT

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/11/2018 – ÎN CURS – Chișinău, Moldova

Coordonatoare Managementul Calității și Certificare

Donau Soja Project/ DevRAM Part I./ Agenția de Dezvoltare a Austriei/

- Comunicarea cu stakeholderii și beneficiarii proiectului pentru certificarea conform standardelor Donau Soja.
- Organizarea instruirilor pentru beneficiarii certificărilor și organismelor de inspecție.
- Comunicarea constantă cu sediul central din Viena cu referire la progresul activităților și îndeplinirea indicatorilor proiectului.
- Organizarea studiului calitativ de bază asupra culturii de soia în Moldova. Sprijin local pentru cercetarea prezenței organismelor modificate genetice în cultura de soie și a legilor și reglementărilor naționale în domeniul biosecurității.
- Coordonarea și organizarea programului de prelevare a probelor de soia în Moldova, în colaborare cu Agenția pentru Mediu a Austriei. Soia eșantionată a fost analizată la parametrii de OMG, pesticide, metale grele. Evaluarea a 23 de producători moldoveni.
- Organizarea atelierelor de lucru și comunicarea cu autoritățile publice centrale (Ministerul Agriculturii, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor și Oficiul de Biosecuritate).
- Colaborarea cu experți străini și angajarea acestora pentru instruirea agenților economici moldoveni pentru certificarea conform Standardelor Asociației Donau Soja.
- Implementarea standardului Donau Soja pentru fermierii și colectorii agricoli din Moldova. Consultanță pentru beneficiarii din nordul Moldovei.
- Analiza și facilitarea implementării sistemelor de siguranță alimentară: HACCP/ISO 22000 și standardul Regiunii Dunării Non-OMG pentru producătorul local de alimente din soia.
- Prestarea auditelor de evaluare prealabilă pentru partenerii ce urmau a fi certificați în conformitate cu standardele Donau Soja și Non-OMG din regiunea Dunării.
- Implementator al standardelor ISO 22000 (HACCP), Donau Soja și Regiunea Dunării Non-OMG pentru părțile interesate din Republica Moldova. (Experiență profesională în inspecții și certificare din 2014).
- Organizarea proceselor de certificare Donau Soja, HACCP / ISO 22000 și Non-OMG pentru beneficiarii moldoveni, împreună cu organismele de inspecție și certificare autorizate la nivel local și internațional.
- Calificare de auditor martor pentru Standardul Donau Soja. Experiență de a conduce audite martor în România și Republica Moldova.

24/09/2018 – 31/10/2018 – Chișinău, Moldova

Consultantă de afaceri

Business Development Capital

- Prelucrarea cererilor de la clienți cu privire la planurile de afaceri și solicitările de instruire
- Pregătirea ofertelor financiare și a întregului pachet de documente pentru participarea la licitații de consultanță în afaceri sau furnizarea de servicii de instruire.
- Gestionarea paginilor web Facebook și LinkedIn a companiei.

04/09/2017 – 30/06/2018 – Chișinău, Moldova

Șefă Secție Control Calitate

Bemol Retail

- Crearea, organizarea, coordonarea, implementarea și gestionarea grupului de lucru mobil pentru verificarea și efectuarea controlului calității la unitățile de vânzare cu amănuntul al combustibilului (stații PECO) ale companiei Bemol amplasate pe întreg teritoriul Republicii Moldova.
- Responsabil pentru asigurarea și îmbunătățirea performanței, productivității și eficienței într-o echipă de lucru, care creează eficiență pentru departament și pentru întreaga organizație.
- Îmbunătățirea sistemului de inventariere financiară al unităților de vânzare cu amănuntul ale companiei (stații PECO). Implicarea în activitatea de inventariere financiară și îmbunătățirea proceselor de lucru.
- Raportarea către conducerea superioară. Asistență la dezvoltarea planurilor strategice pentru activitatea operațională.
- Monitorizarea performanței și implementarea îmbunătățirilor. Gestionarea calității productivității angajaților.
- Estimarea volumului de muncă, executarea graficului lunar de muncă a secției de control al calității și îmbunătățirea proceselor de lucru.
- Monitorizarea zilnică și lunară și raportarea proceselor de lucru ale unităților de vânzare cu amănuntul a combustibilului (stații PECO).

28/10/2014 – 01/09/2017 – Chișinău, Moldova

Asistentă Back Office

SGS Moldova

- Furnizarea de servicii ale companiei. Organizarea proceselor de inspecție și certificare din back office și coordonarea executării acestora cu departamentul operațional (inspectorii). Controlul prestării serviciilor la toate etapele. Servicii de inspecție în domeniile: Agroalimentar, Textil, Petrol, Gaz și Produse Chimice, Minerale. Facilitare și coordonare servicii de inspecție în Portul Internațional Liber Giurgiulești.
- Dezvoltarea relațiilor de afaceri cu clienții actuali și potențiali.
- Stabilirea politicilor de preț și realizarea bugetului planificat lunar al companiei.
- Negocierea contractelor la toate etapele înainte de semnarea părților partener.
- Prelucrarea informațiilor, asistență și consultarea clienților pentru crearea serviciilor de inspecție individuale și specifice conform solicitărilor.
- Monitorizarea și raportarea proceselor de lucru. Rapoarte de activitate lunare și anuale.
- Coordonarea primei certificări a standardului ISCC (International Sustainability Carbon Certification) efectuată în cadrul SGS Moldova S.A în colaborare cu birourile SGS Germany GmbH. Sistemul internațional, practic și transparent pentru certificarea biomasei și bioenergiei.
- Pregătirea suportului de documente pentru cursuri de instruire pentru standarde ISO 9001:2015 Sistem de management al calității și GLOBALG.A.P. De asemenea, toate celelalte documente și ateliere relevante necesare cursului (traducere și adaptare din engleză în română și rusă).
- Relația de parteneriat cu alte organisme de certificare, companii, clienți și laboratoare din străinătate (Olanda, Germania, România, Franța, Austria, etc.).

03/12/2012 – 27/10/2014 – Chișinău, Moldova

Asistentă de Prorector la „Institutul de Cercetări Economice și Studii Europene”

Academia de Studii Economice din Moldova

- Cunoașterea și respectarea sistemului de management al calității al instituției.
- Asigurarea procesului de comunicare între managerul direct și alte diviziuni ale altor instituții de învățământ superior.
- Organizarea procedurii de audiență din anticameră.
Recepționarea și organizarea documentelor pentru prezentările și seminarele Prorectorului și multiplicarea materialelor informative de lucru.
- Gestionarea poștei obișnuite și a celei electronice, înregistrarea corespondenței.
- Depunerea documentelor la Cancelaria instituției cu rezoluția finală a Prorectorului pentru înregistrare și transmitere către executanți.
- Gestionarea și finalizarea dispozițiilor și scrisorilor. Asigurarea, scrierea și completarea corespondenței și documentarea în conformitate cu regulamentele în vigoare.
- Înregistrarea evidenței și controlul asupra îndeplinirii ordinelor și dispozițiilor Prorectorului.
- Membru al comisiilor de admitere 2013-2014 la Academia de Studii Economice din Moldova.
- Membru al comitetului de organizare pentru „Simpozionul științific al tinerilor cercetători 2013-2014” (ediția a XII-a) la Academia de Studii Economice din Moldova.
- Executor și colector de date pentru Moldova - anii 2013 și 2014, pentru „Raportul global de competitivitate” susținut de „Forumul Economic Mondial”.

27/06/2011 - 27/11/2011 - Chișinău, Moldova

Operatoare consultantă

Studio Moderna - Internet Mobile Moldcell Project

- Informarea clienților actuali cu ofertele de internet telefonie mobilă existente.
- Consultarea clienților cu privire la promoțiile existente.
- Vânzări directe de pachete internet mobil.
- Activarea serviciilor Internet pe telefonul mobil.
- Atingerea obiectivului zilnic, săptămânal și lunar planificat și stabilit de conducerea superioară.

12/06/2010 - 12/09/2010 - Whitefish, Montana, Statele Unite

Personal hotelier (Work&Travel - Program pentru studenți)

Grouse Mountain Lodge

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/09/2012 - 01/06/2014 - Chișinău, Moldova

Master în Științe economice. Specialitatea Managementul Marketingului.

Academia de Studii Economice din Moldova

<https://ase.md/>

01/09/2009 - 01/07/2012 - Chișinău, Moldova

● **Licență. Domeniul de formare Business și Administrarea Afacerilor.**

Academia de Studii Economice din Moldova

<https://ase.md/>

01/09/2007 - 10/06/2010 - Chișinău, Moldova

● **Studii medii de specialitate. Turism și Servicii hoteliere.**

Colegiul Național de Comerț al ASEM

EDUCATIONAL PROGRAMS

12/10/2019 - 05/12/2020

● **CHALLENGER Program**

- Absolvirea ediției CHALLENGER 7 - școală de gândire critică și a competițiilor de dezbateri organizat de Institutul Național Democrat din Moldova.

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): Română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

English

Comprehensiune orală C2	Citit C2	Exprimare scrisă C2	Conversație C2	Scris C2
-------------------------------	-------------	---------------------------	-------------------	-------------

rusă

Comprehensiune orală C2	Citit C2	Exprimare scrisă C2	Conversație C2	Scris C2
-------------------------------	-------------	---------------------------	-------------------	-------------

COMPETENȚE DIGITALE

MS Office (MS Excel, MS Word, MS PowerPoint, MS Access, MS Outlook) / MS SharePoint 2016 / Video Conferencing (Zoom Skype Google Hangout) / Google Suite (Drive, Sheets, Docs) / Internet use / Social Media Management (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Instagram) / Collaboration Tools (MS Teams, Zoom, Webex, Skype for Business)

RECOMANDĂRI

Angela Lozan – Expert local: Director Oficiul Biodiversitate. MADRM. Republica Moldova – angelalozan@yahoo.com – (+373) 60914111
Colaborare în cadrul proiectului Donau Soja. Expert local cu privire la fenomenul de contaminare cu OMG-uri, situația biosecurității, legile și reglementările naționale din Moldova.

<https://www.linkedin.com/in/angela-lozan-7b879753/?originalSubdomain=md>

Dagmar Gollan – Șefă de departament Managementul Calității și Certificare – gollan@donausoja.org – (+43) 6802467039
Specialist în top management structural și vertical. Directoare de program căreia i-am raportat din Noiembrie 2018 toate activitățile de Management al Calității și Certificare din proiectul Donau Soja. Specialist principal, căreia, am raportat toate activitățile componente și de la care am primit coordonare și supraveghere.

<https://www.linkedin.com/in/dagmar-gollan-424760200/?originalSubdomain=at>

Martin Aigner – Macon Consulting - Expert internațional pentru certificarea Donau Soja – m.aigner44@gmail.com – (+43) 66475164612
Expert extern Donau Soja și consultant principal internațional pentru activitățile de certificare Donau Soja pentru proiectul din Moldova. Coordonația și organizarea în comun a cursurilor de instruire pentru beneficiarii proiectului, ca organisme de certificare, fermieri, colectori agricoli, traderi și procesatori alimentari.

https://www.linkedin.com/in/martinaigner/?locale=de_DE

Spartac Chilat – Beneficiar proiect: Coproprietar la Prograin Organic Moldova – spartac@prograinorganic.com – (+373) 69179616
Beneficiar al certificării Donau Soja în 2020, unul dintre principalii stakeholderi ai proiectului Donau Soja din Moldova. Cooperare pentru activități de calitate și certificare, cum ar fi instruire, prelevarea de soia de la fermierii Prograin și punctul de colectare agricol. Asistență oferită în comunicare și negociere cu organismele de certificare internaționale.

<https://www.linkedin.com/in/spartac-chilat-98831a30/?originalSubdomain=md>